

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШАТУРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2021 № 58

О проведении турнира на кубок главы Городского округа Шатура по хоккею с шайбой

В целях развития и сохранения спортивных и культурных традиций, воспитания любви к родному краю, пропаганду здорового образа жизни и в соответствии с планом проведения окружных мероприятий на 2021 год

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать 06 февраля 2021 года турнир на кубок главы Городского округа Шатура по хоккею с шайбой.
2. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению турнира на кубок главы Городского округа Шатура по хоккею с шайбой (Приложение 1).
3. Утвердить план организационно-технических мероприятий (Приложение 2).
4. Управлению культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура (Ежек М.Ю.) обеспечить проведение турнира на кубок главы Городского округа Шатура по хоккею с шайбой в городе Рошаль, стадион «СКЦ Рошаль».
5. Обязать руководителей структурных подразделений и аппарата администрации Городского округа Шатура обеспечить выполнение мероприятий по подготовке и проведению турнира на кубок главы Городского округа Шатура по хоккею с шайбой согласно установленному Плану.
6. Отделу предпринимательства администрации Городского округа Шатура (Ершов Э.В.) организовать выездную торговлю на стадионе «СКЦ Рошаль».
7. МБУ «Комбинат по обслуживанию, содержанию и благоустройству городского округа Шатура» (Панов О.А.):
 - 7.1 Подготовить территорию городского стадиона «СКЦ Рошаль» и прилегающих территорий к проведению мероприятий.
 - 7.2 Обеспечить уборку территорию городского стадиона «СКЦ Рошаль» и прилегающих территорий к проведению мероприятий.
8. Организационному управлению администрации Городского округа Шатура (Трубачева И.В.) осуществить информирование населения о проведении турнира на кубок главы Городского округа Шатура по хоккею с шайбой в средствах массовой информации.

12. МБУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура» (Рангульт Е.В.) обеспечить транспортное обслуживание участников турнира на кубок главы Городского округа Шатура по хоккею с шайбой.

13. Рекомендовать ГБУЗ МО «Росшальская городская больница» (Цой И.Г.) и Шатурской подстанции скорой медицинской помощи ГБУЗ МО «Московская областная станция скорой медицинской помощи» (Громыко Н.Б.) обеспечить первоочередное медицинское обслуживание во время проведения турнира на кубок главы Городского округа Шатура по хоккею с шайбой.

14. Финансирование турнира на кубок главы Городского округа Шатура по хоккею с шайбой, произвести за счет средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Шатура.

15. Заместителю главы администрации Городского округа Шатура Давыдову В.Ю.. организовать взаимодействие с МО МВД России «Шатурский» (Горин Г.Т.), ОГИБДД МО МВД России «Шатурский» (Шилов А.Н.), отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Городского округа Шатура Главного управления МЧС России по Московской области (Котлов В.В.) по обеспечению охраны правопорядка, безопасности дорожного движения, пожарной и антитеррористической безопасности во время турнира на кубок главы Городского округа Шатура по хоккею с шайбой.

16. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Городского округа Шатура С.С. Дурманову

Глава Городского округа

А.В. Артюхин

Утвержден
 постановлением администрации
 Городского округа Шатура
 от 26.01.2024 № 58

**Состав организационного комитета по подготовке и проведению турнира на кубок главы
 Городского округа Шатура по хоккею с шайбой**

Дурманова С.С.	- первый заместитель главы администрации Городского округа Шатура
Карцев М.С.	- заместитель главы администрации Городского округа Шатура
Давыдов В.Ю.	- заместитель главы администрации Городского округа Шатура
Ежек М.Ю.	- начальник управления культуры, спорта и работы с молодежью администрации Городского округа Шатура
Лаврова М.В.	- начальник финансового управления администрации Городского округа Шатура
Ершов Э.В.	- начальник отдела предпринимательства администрации Городского округа Шатура
Веселова Н.Н.	- начальник управления образования администрации Городского округа Шатура
Трубачева И.В.	- начальник управления делами администрации Городского округа Шатура
Киреева Н.Г.	- начальник отдела информационной политики администрации Городского округа Шатура
Аверина А.И.	- руководитель Кривандинского территориального управления администрации Городского округа Шатура
Аракелов В.Ш.	- начальник Рошальского территориального управления
Панов О.А.	- директор МБУ «Комбинат по обслуживанию, содержанию и благоустройству городского округа Шатура»
Рангульт Е.В.	- директор МБУ «Служба обеспечения деятельности органов местного самоуправления городского округа Шатура Московской области»
Хатакова Е.А.	- директор МБУК РДК им.Нариманова
Громыко Н.Б.	- начальник Шатурской подстанции СМП ГБУЗ МО «Московская областная станция скорой медицинской помощи» (по согласованию)
Цой И.Г.	- главный врач ГБУЗ МО «Рошальская городская больница» (по согласованию)
Горин Г.Т.	- начальник МО МВД России «Шатурский» (по согласованию)
Котлов В.В.	- начальник ОНД и ПР по городским округам Шатура и Рошаль ГУ МЧС России по МО (по согласованию)
Шилов А.Н.	- начальник ОГИБДД МО МВД России «Шатурский» (по согласованию)

Первый заместитель главы администрации
 Городского округа Шатура



С.С. Дурманова

Утвержден
 постановлением администрации
 Городского округа Шатура
 от 26.01.2021 № 58

ПЛАН
организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению турнира
на кубок главы Городского округа Шатура по хоккею с шайбой
06 февраля 2021 года

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Создание оргкомитета по подготовке и празднованию Дня «Большая Шатура»	До 22 января	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
2.	Разработка программы проведения мероприятий, приглашение артистов ГО	До 22 января	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
3.	Разработка макета праздничной афиши	До 22 января	МБУК «СКЦ»
4.	Составление списка почетных гостей праздника	До 22 января	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
5.	Разработка макетов, изготовление наградной продукции	До 28 января	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
6.	Составление списка ответственных работников для встречи и работы с делегациями и гостями праздника	До 28 января	Отдел информационной политики Управления делами администрации Городского округа Шатура
7.	Разработка и утверждение сценарных планов	До 22 января	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
8.	Организация изготовления и доставка приглашений на праздничные мероприятия	До 22 января	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
9.	Изготовление сувенирной продукции, оформление сувенирных пакетов для VIP гостей	До 28 января	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
10.	Выездные совещания: по размещению выездной торговли	26 января	Оргкомитет
	по организации и решению технических вопросов концертных площадках	26 января	Оргкомитет
II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТВОРЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			

11.	Организовать проведение репетиций	по отдельному графику	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
12.	Организация питания участников соревнований	06 февраля	Управление культуры, спорта и работы с молодежью Управление экономического развития и сельского хозяйства
13.	Организация кофе-брейк на площадках для участников соревнований	06 февраля	МБУК «СКЦ»
14.	Обеспечение транспортом творческих коллективов на время репетиций и проведение праздничных мероприятий, а также гостей праздника	По отдельному плану	МБУ «Служба обеспечения»
15.	Обеспечение работы предприятий торговли и общественного питания	06 февраля	Управление экономического развития и сельского хозяйства
16.	Организация работы общественного транспорта по разработанному графику для доставки населения в места проведения мероприятий на территории городского округа	06 февраля	Шатурской ПАТП
III. РАБОТА СМИ			
17.	Публикации в газете афиши	январь	Отдел информационной политики Управления делами администрации Городского округа Шатура
18.	Организация информационного освещения подготовки и проведения мероприятий в СМИ	январь	Отдел информационной политики Управления делами администрации Городского округа Шатура
19.	Трансляция аудио роликов на радио на территории округа	с 25 января	Управление культуры, спорта и работы с молодежью
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
20.	Обеспечить общественный порядок во время проведения массовых мероприятий	06 февраля	Управление по обеспечению безопасности Городского округа Шатура
21.	Обеспечить охрану аппаратуры и декораций на сценических площадках	06 февраля	Управление по обеспечению безопасности Городского округа Шатура
22.	Обеспечить противопожарную безопасность при проведении массовых мероприятий	06 февраля	Управление по обеспечению безопасности Городского округа Шатура
23.	Обеспечить первоочередное медицинское обслуживание при проведении мероприятия	06 февраля	Шатурская подстанция СМП ГБУЗ МО «Московская областная станция скорой

			медицинской помощи» ГБУ МО «Росшальская городская больница»
24.	Обеспечение охраны и пожарной безопасности во время праздничного фейерверка	06 февраля	Управление по обеспечению безопасности Городского округа Шатура
25.	Организация парковочных пространств и стоянки автомобилей гостей на территории проведения мероприятий	06 февраля	Управление по обеспечению безопасности Городского округа Шатура
26.	Установка шатра для гостей мероприятия	06 февраля	Управление по обеспечению безопасности Городского округа Шатура
V. ОФОРМИТЕЛЬСКИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
27.	Разработка макета и плана оформления площадок	До 22 января	МБУК «СКЦ»
28.	Погрузка и разгрузка, установка звукоусилительной аппаратуры и обеспечение подключения электропитания во время репетиций и на мероприятии, установка баннерных конструкций на площадках	06 февраля	Управление коммунального хозяйства
	- погрузка, разгрузка, завоз, вывоз и установка фан-барьеров, биотуалетов, урн, пресс-волла, фотозон, 3 избушек для торговли; -организация работ по уборке территории от снега и мусора до начала, во время мероприятия и по окончанию	05-06 февраля	Управление коммунального хозяйства
29.	- завоз и установка центрального сценического подиума	05 февраля	Управление Жилищно-коммунального хозяйства МУ «Служба обеспечения» Управление культуры, спорта и работы с молодежью

Первый заместитель главы администрации
Городского округа Шатура



С.С. Дурманова